

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

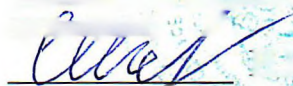
ОРПТО ОП №4 СУ МВД России

по г. Уфе

(наименование организации)

заместитель начальника полковник

_____ рителя



_____ 20 ____ .

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Уфимского
филиала Финуниверситета



_____. Батталова

_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

(код и наименование)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности: 40.02.04 «Юриспруденция»

(код и наименование)

Организации – партнеры

Рецензент:

И.И. Хисамов, заместитель начальника подполковник юстиции

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Разработчики:

К.В. Кадочникова – ВКК преподаватель, , А.Р. Мусина, Л.Р. Саетгалиева – преподаватели Уфимского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин.

(наименование)

Протокол от «28» 08 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии


(подпись)

Р.Ф. Ванюшова
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по ПМ 01.

«Правоприменительная деятельность»

для специальности 40.02.04 «Юриспруденция», преподавателей Уфимского филиала Финуниверситета Мусиной А.Р. Саетгалиевой Л.Р. Кадочниковой К.В.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом профессионального образования и учитывает государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса теоретического обучения и предусматривает приобретение необходимых умений, навыков и опыта работы по специальности.

Задачами практики являются:

- обеспечение готовности выпускников и выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- расширение круга формируемых умений и навыков исполнение их по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- обеспечение неразрывной связи практического и теоретического обучения.

При прохождении практики студенты приобретают навыки ведения документации, формируют правосознание и профессиональное мышление, начинают лучше понимать основные направления юридической деятельности.

Рекомендуется для использования в учебном процессе для специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рецензент:

Заместитель начальника
ОРПТО ОП №4 СУ УМВД России по г.Уфе
подполковник юстиции



Хисамов И.И.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по ПМ 01.

«Правоприменительная деятельность»

для специальности 40.02.04 «Юриспруденция», преподавателей Уфимского филиала Финуниверситета Мусиной А.Р. Саеггалиевой Л.Р. Кадочниковой К.В.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с рекомендациями по составлению рабочих программ и содержит: паспорт рабочей программы, в которой отражены цели и задачи производственной практики, а также требования к умениям и знаниям студентов в результате освоения производственной практики, структуру и содержание производственной практики в разрезе объема часов профессионального модуля.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом профессионального образования и учитывает государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса теоретического обучения и предусматривает приобретение необходимых умений, навыков и опыта работы по специальности.

При прохождении практики студенты приобретают навыки ведения документации, формируют правосознание и профессиональное мышление, начинают лучше понимать основные направления юридической деятельности.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы производственной практики логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рецензент:

Преподаватель УФФУ
при Правительстве РФ

Ванюшова Р.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; – формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; – подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

	<ul style="list-style-type: none"> – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
знать	<ul style="list-style-type: none"> – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы; – меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий; – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов 216 из них

на освоение ПМ 01 - 72

на освоение ПМ 02 - 72

на освоение ПМ 03 - 72

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	ПП.01.01 Производственная практика	72	х	х	х
В том числе:		х	х	х	х
ПК 1.1, ПК 1.2. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК. 01.01 Административный процесс	24	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики.	Тема: Требования охраны труда.	6
			Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, сбор, обработка информации.	Тема: Анализ структуры предприятия	6
			Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики)	Тема: Юридическое сопровождение деятельности предприятия	6
			Осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел; Изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об	Тема: Контроль за деятельностью предприятия	6

			устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности.		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право	24	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов трудовых договоров, изучение информационных баз данных); оформление документов правового характера (коллективный договор (с приложениями), правила внутреннего трудового распорядка.	Тема: Содержание работы отдела кадров предприятия.	6
			Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан.	Тема: Анализ судебной практики данного предприятия по трудовым спорам	12
			Изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности. Закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации.	Тема: Несчастные случаи на производстве	6
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 3. МДК. 01.03 Гражданский процесс	24	Закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании деятельности судов общей юрисдикции.	Тема: Деятельность судов общей юрисдикции	12
			Совершенствование навыков составления различной юридической документации (исковые заявления, судебный приказ, жалобы в суды общей юрисдикции). Осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных	Тема. Исковая и претензионная деятельность	12

			гражданских дел. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел. Сбор статистического материала, необходимого для написания практических положений отчета. Подготовка отчета о прохождении производственной практики с приложением соответствующих документов.		
Всего	**	x	x	72	Всего

3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличия учебного кабинета и баз производственной практики.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (например: отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; – формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; – подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений; – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы; – меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий; – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел. 	<p>Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики. Оценка отчета по практике.</p>